



Институт за информационе технологије, Крагујевац

Универзитета у Крагујевцу

Јована Цвијића бб

34000 Крагујевац

Број: 01 - 463

Датум: 02. април 2024. године

К р а г у ј е в а ц

На основу члана 23. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", број 87/2018) (у даљем тексту: Закон) и Изјаве о пристанку/сагласности за обраду података о личности, као лицу на које се односе и од којег се подаци о личности прикупљају, у тренутку прикупљања, дајемо Вам следеће

ОБАВЕШТЕЊЕ

о информацијама које се пружају кад се подаци о личности прикупљају од лица на које се односе

1. Подаци о Руковаоцу, односно представнику: Институт за информационе технологије, Крагујевац Универзитета у Крагујевцу, улица Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац, ПИБ 111601132, Матични број 17922238, телефон 034/6100195, кога заступа в. д. директора др Игор Савелић, научни сарадник.

2. Подаци о лицу за заштиту података о личности: Лице именовано одлуком Директора.

3. Сврха и правни основ намеравање обраде: подаци о личности се прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите, даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама. Подаци о личности који се прикупљају су примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

3.1. Подаци о личности се обрађују:

- у циљу вођења евиденција о запосленим лицима и ради закључења уговора у складу са одредбама Закона о евиденцијама у области рада и („Сл. лист СРЈ“ број 46/96 и „Сл. Гласник РС“ број 101/2005 – други закон и 36/2009 – други закон);

- у циљу вођења евиденције и уноса података у Регистар истраживача у складу са одредбама Закона о науци и истраживањима („Сл. Гласник РС“ број 49/2019);

- у циљу вођења свих прописаних евиденција у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. Гласник РС“ број 35/2023)

- у сврху одбијања одређеног износа од зараде запосленог/запослене, на име синдикалне чланарине, у складу са чланом 207. став 2. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);

- ради испуњавања других законских обавеза Руковаоца, као послодавца, у односу на запослене, у складу са Законом о раду, Законом о државним и другим празницима („Сл. Гласник РС“ број 43/2001, 101/2007 и 92/2011), законима који регулишу обавезно социјално осигурање, пореским законима и другим законским прописима;

- у циљу извршења уговора закљученог између Руковаоца и другог радно ангажованог лица или одлуке надлежног органа о именовану у органе управљања и/или надзора;



- због доказивања кадровских капацитета Руковаоца као понуђача у поступцима јавних набавки, односно уговарача у поступку закључења или реализације било које врсте уговора које Руковалац може закључити у оквиру делатности које обавља;

- у циљу вођења евиденције запослених на радном месту, када се подаци о личности, укључујући и фотографије запослених, прикупљају путем електронских система;

- током обављања видео надзора на улазу у пословне просторије Руковаоца;

- током провере кретања службених аутомобила Руковаоца, за шта се користи ГПС уређај;

- и у другим случајевима када је законска обавеза Руковаоца.

3.2. Запослени се посебно обавештавају да Руковалац може, у циљу поштовања законских прописа обрађивати и:

- податке о личности бивших запослених и пензионера;

- податке о личности чланова породице запослених.

3.3. Правни основ за обраду података личности:

- у случају наведеном у тачки 3. алинеје 1-5. и алинеја 12. обрада података о личности је неопходна у циљу поштовања правних обавеза Руковаоца (члан 12. став 1. тачка 6. Закона);

- у случају наведеном у тачки 3. алинеја 6. обрада је неопходна у циљу извршења уговора закљученог са лицем на које се подаци односе (члан 12. став 1. тачка 2. Закона);

- у случају наведеном у тачки 3. алинеје од 1-5. и алинеја 12. обрада података о личности је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Руковаоца (члан 12. став 1. тачка 6. Закона);

- у случају наведеном у тачки 3. алинеја 9 обрада података о личности је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса Руковаоца (члан 12. став 1. тачка 1. Закона);

- подаци о здравственом стању и други подаци који спадају у посебне врсте података личности, обрађују се само уз поштовање услова дозвољености такве обраде, датим у члану 17. став 2. Закона.

4. Подаци о постојању легитимног интереса за обраду:

- у случају наведеном под тачком 3. алинеја 7. обезбеђивање послова на тржишту представља легитимни интерес Руковаоца;

- у случају наведеном под тачком 3. алинеја 8. Руковалац има легитимни интерес да утврди присуство запослених на радном месту;

- у случају наведеном под тачком 3. алинеја 9. легитимни интерес се састоји у унапређењу процеса рада, контроли евидентирања радног времена, као и повећању безбедности и здравља на раду запослених;

- у случају наведеном под тачком 3. алинеја 10. легитимни интерес је заштита имовине Руковаоца као и контрола трошкова;

- над легитимним интересима Руковаоца нису претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе.

5. Подаци о примаоцу, односно групи прималаца података о личности:

- надлежни државни органи којима Руковалац, у складу са Законом, мора доставити податке о личности запослених и/или чланова породице запослених;

- ресорно Министарство у поступку обављања надзора над Руковаоцем, у поступку формирања евиденције или у другим поступцима, у складу са Законом;

- уговорни партнери у случају постојања легитимног интереса Руковаоца;

- други прималац само када је то неопходно, нпр. у случају опасности по живот и здравље запослених.



Пристап подацима о личности имају само лица запослена код Руковаоца која у оквиру својих радних дужности морају вршити обраду таквих података. Подаци о личности се сматрају пословном тајном, у складу са општим актима Руковаоца, док одавање пословне тајне представља кршење радне дисциплине. Уколико обрађивач врши обраду података о личности у име Руковаоца, уговором или другим правно обавезујућим актом ће бити дефинисане дужности обрађивача, у складу са Законом. За обрађивача може бити одређено само оно лице или орган власти који у потпуности гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера у циљу законске обраде података личности.

6. Подаци о намери изношења података о личности у другу државу или међународну организацију: не постоји намера изношења података о личности у другу државу или међународну организацију.

Када је то неопходно, у циљу остваривања легитимних интереса Руковаоца, подаци о личности могу се доставити уговорним партнерима из иностранства. Подаци о личности се у том случају могу преносити у другу државу или међународну организацију искључиво у складу са Законом (чланови 63-65.), Општом Уредбом о заштити података о личности (General Data Protection Regulation – Regulation (EU 2016/679 / GDPR) и локалном регулативом.

7. Додатне информације које могу да буду неопходне да би се обезбедила поштена и транспарентна обрада података.

7.1. Рок чувања података о личности одређен је законским прописима. У случају да рок чувања није одређен законом, подаци о личности се чувају само до остваривања сврхе за коју су прикупљени.

7.2. Као лице од којих се подаци личности прикупљају и на које се односе, имате следећа права:

- право да од Руковаоца захтевате пристап подацима у складу са чланом 26. Закона,
- право да од Руковаоца захтевате исправку, допуну или брисање Ваших података о личности у складу са чланом 29, односно чланом 30. Закона,
- право да од руковаоца захтевате ограничење обраде у складу са чланом 31. Закона,
- право на приговор у складу са чланом 37. Закона,
- право на преносивост података у складу са чланом 36. Закона,
- право на опозив пристанка у било које време, при чему опозив пристанка не утиче на допуштено обраде на основу пристанка пре опозива, када сте пристали на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха (члан 12. став 1 тачка 1. Закона) или и када сте дали изричит пристанак за обраду за једну или више сврха обраде, осим ако је законом прописано да се обрада не врши на основу пристанка (члан 17. став 2. тачка 1. Закона),
- право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у складу са чланом 82. Закона.

Ваша права можете остварити слањем захтева на електронску адресу надлежног лица.

На Ваш захтев ће бити одговорено у року од 30 дана од дана пријема захтева. У случају сложености или великог броја захтева могуће је одредити додатни рок за одговор на захтеве. Тај рок не може бити дужи од 90 дана од дана пријема захтева и о томе ћете посебно бити обавештени.

7.3. Давање података о личности је у највећем броју случајева законска обавеза, а правне последице одбијања утврђене су Законом. Давање података о личности може бити неопходно и да би Руковаоца:

- испунио уговором предвиђене обавезе према лицу од којег се подаци прикупљају;



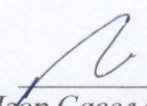
- остварио легитимни интерес обезбеђивања послова на тржишту и друге легитимне интересе наведене у овом обавештењу, када би одбијање давања података о личности спречило остваривање легитимног интереса Руковаоца.


7.4. Аутоматизовано доношење одлука и профилисање: Руковалац не врши аутоматизовано доношење одлука и профилисање.

8. Уколико буде постојала потреба за даљом обрадом података, чија је сврха различита од сврхе обраде из овог обавештења, о истој и о свим осталим битним информацијама, бићете обавештени пре започињања даље обраде.

9. Руковалац спроводи разумне процедуре безбедности како би се подаци о личности заштитили од неовлашћеног приступа, али не може унапред искључити све ризике које повлачи обрада података о личности.

За Руковаоца
В Д ДИРЕКТОРА


Др Игор Савелјић, научни сарадник



Доставити:

-Запосленом/другом анагажованом лицу

НАПОМЕНА:

* израз запослени/запослена у тексту обавештења се односи и на свако друго радно ангажовано лице.

* Радно ангажовање у смислу овог обавештења подразумева, али се не ограничава на радни однос, рад ван радног односа, волонтирање и вршење функције у органима управљања и/или надзора.