

ИНСТИТУТ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ,
КРАГУЈЕВАЦ

Лицеја Кнежевине Србије 1А

34000 Крагујевац

Број: 01-4565

Датум: 25. децембар 2025. године

Крагујевац

На основу члана 3 став 6 Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) - у даљем тексту: Закон) и члана 63 Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 49/2019 и 108/2025), в. д. директора Института за информационе технологије Крагујевац, на основу претходне сагласности Управног одбора Института за информационе технологије, Крагујевац, број 01-4420/4 од 23. децембра 2025. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О РАДУ БРОЈ 01 – 163 ОД 13. 2. 2024.
ГОДИНЕ, СА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА БРОЈ 01-1048 ОД
21.06.2024. ГОДИНЕ И 01-346 ОД 20.02.2025. ГОДИНЕ**

Правилник о изменама и допунама Правилника о раду број 01–163 од 13. 2. 2024. године, са изменама и допунама број 01-1048 од 21. 06. 2024. године и 01-346 од 20. 02. 2025. године (даље: Правилник) мења се и допуњује у следећим одредбама:

Члан 1

Мења се члан 1. Правилника тако што се додаје став 2 који гласи:

„Сви термини у овом Правилнику о раду изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.“

Члан 2

Мења се члан 6. став 4. Правилника тако да сада гласи:

„Истраживач који је стекао више звање закључује са Послодавцем нови уговор о раду, по правилу, који важи од првог дана наредног месеца у односу на месец у којем је Послодавцу достављена одлука о стицању вишег звања.“

Члан 3

Мења се члан 7. Правилника тако што се додаје став 2. који гласи:

„Лице које заснива радни однос дужно је да Институту достави исправе и друге доказе о испуњености услова за рад на пословима за које заснива радни однос.“

Члан 4

Мења се члан 14. Правилника тако што се додају став 3 и 4 који гласе:

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, с тим да право на годишњи одмор, одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство), породично одсуство и одсуство са рада ради неге детета остварује као да ради са пуним радним временом.

Институт је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Члан 5

Након члана 15, додаје се члан 15а који гласи:

Члан 15а

Рад од куће подразумева обављање истраживачких, научних, административних и пројектних послова који се могу обављати ван просторија Института, коришћењем информационо комуникационих технологија.

Запослени може, уз одобрење директора, да обавља послове ван просторија Института, односно да ради од куће, у складу са законом, општим актима, процедурама и упутствима Института.

Запослени подноси писани захтев непосредном руководиоцу најмање седам радних дана пре почетка рада од куће, уз навођење разлога, адресе рада и испуњености техничких услова.

На основу поднетог захтева из става 3. овог члана, руководиоца запосленог даје образложен предлог за одобрење или одбијање захтева за рад од куће. Колегијум разматра предлог и даје мишљење, а коначну одлуку о захтеву доноси директор.

Рад од куће може се одобрити запосленом ако:

1. Природа његовог посла то омогућава,
2. Запослени има адекватне техничке и просторне услове за рад,
3. Тиме се не угрожава квалитет, рокови и безбедност обављања послова.

Евиденцију присуства и радних активности запосленог коме је одобрен рад од куће води непосредни руководиоца достављањем месечног извештаја о раду директору.

Начин подношења захтева, поступак одлучивања, контрола услова рада и евидентирање присуства запослених који раде ван просторија послодавца уређује се Процедуром о раду ван просторија послодавца коју доноси директор.“

Члан 6

Мења се члан 20. Правилника тако што се реч „20.“ замењује речима „19. овог

Правилника“.

Члан 7

Мења се члан 22. став 1. Правилника тако што се реч „послодавац“ замењује речима „директор или лице које он овласти“.

Члан 8

Мења се члан 22. став 2. Правилника тако да сада гласи:

„Лице запослено на кадровским пословима доставља запосленом решење о коришћењу годишњег одмора у роковима и на начин прописан Законом.“

Члан 9

Мења се члан 22. став 6. Правилника тако што се реч „три радне недеље“ замењује речима „две радне недеље непрекидно“

Члан 10

Мења се члан 23. став 3. Правилника тако што се број „23.“ замењује бројем „22.“

Члан 11

Мења се члан 33. став 1. Правилника тако што се број „33.“ замењује бројем „32.“.

Члан 12

Мења се члан 39а став 1. алинеја 4 тако да сада гласи:

„- за активности које доприносе унапређењу видљивости, стручне репутације и јавне препознатљивости Института“

Мења се члан 39а став 1 тако што се додаје алинеја 5 која гласи:

„- за обављање послова НИО референата и других стручних задатака неопходних за реализацију сарадње Института са надлежним министарством и другим државним органима.“

Члан 13

Мења се члан 45. Правилника тако што се додају став 5. који гласи:

„Запослени нема право на накнаду трошкова за долазак на рад и повратак са рада у случају рада од куће.“

Члан 14

Након члана 56, додаје се члан 56а који гласи:

„Послодавац може запосленим женама обезбедити поклон поводом Међународног дана жена у вредности која не може бити већа од висине неопорезивог износа који је

предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, а у складу са финансијским могућностима и законом и подзаконским актима који ову област регулише.“

Члан 15

Мења се члан 65. Правилника тако што се у ставу 1. додаје алинеја 10 и додаје се став 2., тако да члан 65. сада гласи:

„Запослени не поштује радну дисциплину, поред случајева утврђених Законом, и ако:

- показује немаран однос према средствима рада, повереној документацији, опреми и сл;
- неоправдано закасни на посао у току три радна дана у месецу или укупно пет радних дана у календарској години;
- неоправдано изостане са посла два радна дана у месецу или три радна дана у току календарске године;
- ако својим понашањем омета друге запослене да раде;
- долазак на рад у напитом стању или уживање алкохола и других опојних средстава у току рада;
- недолично понашање према осталим запосленима у току рада, изазивање нереда и учествовање у тучи на послу;
- одбијање запосленог да обавља послове на којима ради;
- увредљиво понашање према запосленима или странкама;
- неизвршавање радних задатака које му послодавац повери;
- неоправдано изостане три пута у току календарске године са седнице Научног већа.

Непоштовање радне дисциплине која се односи на неоправдани изостанак са седнице Научног већа уређује се Пословником о раду Научног већа.“

Члан 16

Мења се члан 66. став 1. алинеја 8 Правилника тако што се реч „боловање“ замењује речима „одсуство због привремене спречености за рад“.

Члан 17

Обавезује се секретар Института да сачини пречишћен текст Правилника о раду са свим изменама и допунама.

Члан 18

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Послодавца.

В Д ДИРЕКТОРА

Института за информационе технологије,
Крагујевац

Др Далибор Николић, виши научни сарадник

