

	DRUŠTVO ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU, USLUGE I PROMET „TOMOVIĆ COM” D.O.O.	
	Ul. Beogradska 78 34 000 Kragujevac	Faks: 034/353-466, E-mail: tdfpreving@open.telekom.rs
	Matični broj: 20199393 RegistarSKI broj: 152064/2006 Tekući račun: 325-9500900022839-62 OTP BANKA	PIB: 104614619 Broj: 01-175 Dena: 27.01. 2026

K R A G U J E V A C

INSTRUKCIJA ZA ZAPOSLENE

Obaveze postupanja kod povreda na radu na putu za posao i sa posla i tuče za vreme rada

Ova instrukcija se donosi u cilju sprovođenja bezbednosti i zdravlja zaposlenih u vezi ostvarivanja prava zbog povreda na radu u skladu sa čl. 64. Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu („Sl. glasnik RS“, br. 35/2023), čl. 14. Zakona o zdravstvenoj zaštiti "Službeni glasnik RS", broj 25 / 2019 92/2023 - autentično tumačenje i 29/2025 - odluka US), čl. 4. Zakona o zdravstvenom osiguranju „Službeni glasnik RS“, broj r. 25/2019, 92/2023 i 109/2025), čl. 22. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju (Sl. glasnik RS", br. 34/2003, 64/2004 - odluka USRS, 84/2004 - dr. zakon, 85/2005, 101/2005 - dr. zakon, 63/2006 - odluka USRS, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - odluka US, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022, 76/2023 i 94/2024, Pravilnika o bezbednosti i zdravlja na radu, čl. Pravilnika o radu i Uputstva o postupanju u slučaju povrede na radu poslodavca.

1. Svrha

Ovom instrukcijom se uređuje način postupanja i obaveze zaposlenih u slučaju povrede na putu za posao i sa posla i tuče za vreme rada, radi pravovremene pomoći, prijave i obezbeđenja dokaza o okolnostima povređivanja.

2. Definicije

Prema čl. 51. Zakona o zdravstvenom osiguranju i čl. 22 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju povreda na radu definiše se kao:

“Povredom na radu, u smislu ovog zakona, smatra se povreda osiguranika koja se dogodi u prostornoj, vremenskoj i uzročnoj povezanosti sa obavljanjem posla po osnovu koga je osiguran, prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim dejstvom, naglim promenama položaja tela, iznenadnim opterećenjem tela ili drugim promenama fiziološkog stanja organizma”.

Povredom na radu smatra se i povreda prouzrokovana na način iz stava 3. ovog člana, koju osiguranik zaposleni pretrpi pri obavljanju posla na koji nije raspoređen, ali koji obavlja u interesu poslodavca.

Povredom na radu smatra se i povreda koju osiguranik pretrpi pri dolasku, odnosno povratku sa posla.

Povredom na radu smatra se i oboljenje osiguranika koje je nastalo neposredno ili kao isključiva posledica nesrećnog slučaja ili više sile za vreme obavljanja posla po osnovu koga je osiguran ili u vezi sa njim.

Pod profesionalnim oboljenjem u smislu ovog zakona podrazumeva se oboljenje nastalo usled duže izloženosti štetnostima nastalim na radnom mestu.

Povreda na radu utvrđuje se na osnovu izveštaja o povredi na radu koji se dostavlja Republičkom fondu, odnosno filijali radi utvrđivanja postojanja povrede na radu i ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u skladu sa ovim zakonom.

3. Primena

Instrukcija se primenjuje na sve zaposlene, za događaje koji nastanu na putu za posao i sa posla, bez obzira na način prevoza (peške, javni prevoz, bicikl, sopstveno vozilo, taksi, organizovani prevoz), kao i tuče za vreme rada.

4. Opšta pravila – obaveze zaposlenog (u svakom slučaju)

Zaposleni je dužan da:

- Odmah obezbedi sopstvenu bezbednost i pozove pomoć (Hitna pomoć 194 / Policija 192 / Vatrogasci 193 – po potrebi).
- Bez odlaganja se javi lekaru i pribavi medicinsku dokumentaciju (datum, vreme prijema, opis povrede i način nastanka).
- Najkasnije u roku od 24 časa od događaja (ili čim zdravstveno stanje dozvoli) obavesti poslodavca o povredi na putu.
- Dostavi tačne podatke: datum, vreme, mesto, relacija (od–do), uobičajena ruta, način prevoza, da li je bilo zadržavanja/odstupanja i zašto.
- Očuva i dostavi dostupne dokaze (fotografije/video, svedoci, zapisnici, dokumentacija osiguranja/servisa, prijave komunalnim službama).
- Saradjuje u internom postupku utvrđivanja okolnosti (izjava, kontakt svedoka, dodatna dokumenta).

5. Način obaveštavanja poslodavca

Zaposleni obaveštava: neposrednog rukovodioca (poslovođu/šefa) i savetnika za bezbednost i zdravlje na radu (BZnR).

Obaveštavanje se vrši: telefonom/SMS/Viber porukom odmah po događaju (ako je moguće), a zatim i pisanim putem (e-mail/izjava) čim stanje dozvoli.

Minimalni sadržaj obaveštenja: ko je povređen, gde i kada, kratak opis, da li je zatražena lekarska pomoć, kontakt broj.

6. Dokazi i postupanje po konkretnim okolnostima

6.1 Pad na zaleđenu/snegom pokrivenu saobraćajnicu ili trotoar (javna površina)

Dodatno obavezno obezbediti:

- Fotografije/video stanja podloge (led, sneg, nečišćen trotoar/kolovoz) odmah nakon pada, sa prepoznatljivom lokacijom.
- Tačnu adresu/mesto (ulica, broj, raskrsnica) i vreme pada.
- Podatke svedoka (ime, kontakt).
- Po mogućnosti prijavu komunalnoj inspekciji i komunalnom preduzeću/gradskom servisu (broj prijave).

Napomena: Održavanje javne površine nije pod kontrolom poslodavca; zaposleni može u posebnom postupku potraživati naknadu štete od nadležnog subjekta.

6.2 Saobraćajna nezgoda na putu za posao/sa posla

Dodatno obavezno obezbediti (kad god je moguće):

- Policijski zapisnik o uviđaju saobraćajne policije, ili Evropski izveštaj o saobraćajnoj nezgodi.
- Fotografije mesta nezgode i oštećenja na vozilu.
- Podatke drugog učesnika i svedoka (ime, registracija, kontakt).
- Dokumentaciju osiguranja, šlep službe i/ili servisa (računi, procena štete).

Ako policijski zapisnik nije sačinjen, zaposleni mora dostaviti alternativne dokaze (izjava + foto + osiguranje/servis + svedoci) radi utvrđivanja okolnosti i veze sa radom.

6.3 Ujed psa (lutalice ili vlasničkog psa)

Dodatno obavezno obezbediti:

- Medicinsku dokumentaciju o ujed (I sprovedenoj terapiji/tetanus, procena besnila prema uputu lekara).
- Fotografije rane i mesta događaja.
- Svedoke (ako postoje).
- Ako je pas vlasnički: podatke o vlasniku (ime, adresa, kontakt) i po mogućnosti potvrdu o vakcinaciji psa.
- Ako je pas lutalica: prijavu komunalnoj inspekciji i zoohigijeni/komunalnoj službi (broj prijave).

Napomena: Zaposleni može u posebnom postupku potraživati naknadu štete od odgovornog subjekta (vlasnik psa ili nadležni organ/komunalna služba).

6.4 Ujed/ubod pčele, ose ili stršljena

Dodatno obavezno obezbediti:

- Medicinsku dokumentaciju (posebno ako postoji alergijska reakcija ili primena terapije).
- Fotografiju mesta uboda i okolnosti (gde se desilo) ako je moguće.
- Svedoke (ako postoje).

Napomena: U slučaju izražene alergijske reakcije (otežano disanje, otok lica/jezika, vrtoglavica), odmah pozvati hitnu pomoć.

6.5 Tuča zaposlenih u krugu poslodavca (u radno vreme)

Dodatno obavezno obezbediti:

- Odmah prekinuti sukob, udaljiti učesnike i obavestiti neposrednog rukovodioca/obezbeđenje.
- Medicinsku dokumentaciju povrede.
- Izjave svedoka i učesnika, video nadzor (ako postoji).
- Postupiti u skladu sa odredbama Pravilnika o rada, a po potrebi obavestiti policiju (teže povrede, pretnje, upotreba oružja).

Napomena: Događaj može biti povreda na radu (nastala na radu/u krugu poslodavca), a istovremeno predstavlja povredu radne discipline i osnov za disciplinski postupak.

7. Zabranjena postupanja (radi zaštite prava zaposlenog)

Zaposleni ne sme da:

- Sakriva događaj ili odlaže prijavu bez opravdanog razloga.
- Daje netačne podatke o mestu, vremenu, ruti ili okolnostima događaja.
- Napusti mesto nezgode bez obezbeđenja osnovnih dokaza (kada je to moguće i bezbedno).

8. Završne odredbe

Ova instrukcija stupa na snagu danom objavljivanja. Neposredni rukovodioci su dužni da upoznaju zaposlene sa sadržajem instrukcije i obezbede dostupnost instrukcije na oglasnim tablama i/ili intranetu.

Savetnik za bezbednost i zdravlje na radu u obavezi je da sa sadržajem ove instrukcije upozna zaposlene u postupku obuke (prethodne, periodične, dodatne).

Napomena: U svim slučajevima proveriti: (1) vremensku vezu sa početkom/završetkom radne smene, (2) uobičajnu rutu, (3) postojanje privatnog prekida puta.

Dana 17.01.2026.god.

